

QUỸ PHÁT TRIỂN NHÀ Ở THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

THÔNG BÁO TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG

1. Vị trí công việc:

Chuyên viên thẩm định - tín dụng.

2. Mô tả công việc:

- Thẩm định đối tượng và điều kiện về nhà ở của người vay tiền.
- Thẩm định khả năng tài chính trả nợ của người vay.
- Thẩm định tài sản thế chấp là bất động sản đảm bảo nợ vay.
- Thực hiện soạn thảo hợp đồng tín dụng, hợp đồng thế chấp tài sản.
- Thực hiện các thủ tục liên quan đến tài sản thế chấp, cầm cố, bảo lãnh để đảm bảo nợ vay: Công chứng, đăng ký giao dịch đảm bảo, giải chấp.
- Thực hiện nghiệp vụ giải ngân cho vay; thu hồi vốn, lãi và các phí theo quy định do Giám đốc Quỹ ban hành.
- Thực hiện công việc kiểm tra tài sản thế chấp định kỳ sau khi giải ngân để đảm bảo tiền vay sử dụng đúng mục đích.
- Theo dõi, đôn đốc thu hồi vốn, lãi kịp thời, đầy đủ.
- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê tín dụng theo quy định của Quỹ.
- Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp xử lý các khoản nợ quá hạn, nợ khó đòi, kể cả các khoản vay trong hạn nhưng có chuyên biến xấu.
- Quản lý, lưu trữ đầy đủ, an toàn và có hệ thống hồ sơ tín dụng; đồng thời, thực hiện chế độ bảo mật hồ sơ, tài liệu theo quy định của Quỹ.

3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Tốt nghiệp: **Tối thiểu tốt nghiệp Đại học các ngành kinh tế** (tín dụng, ngân hàng) trở lên.
- **Có ít nhất 03 năm làm việc thực tế trong lĩnh vực kinh tế** (tín dụng, ngân hàng, tài chính, kế toán).
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và máy văn phòng; có thể thực hiện ngay nhiệm vụ khi được tuyển dụng.

4. Yêu cầu về tuổi đời và sức khỏe:

- Nam: Dưới 40 tuổi.

- Nữ: Dưới 40 tuổi.

- Có sức khỏe tốt đảm bảo được yêu cầu công việc.

5. Tiền lương, tiền thưởng, chế độ khác:

Thỏa thuận.

6. Thành phần hồ sơ dự tuyển, thời gian nộp hồ sơ và phỏng vấn:

6.1. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn xin việc gửi Quỹ Phát triển nhà ở Thành phố Hồ Chí Minh;
- Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c-BNV/2007 theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/06/2007 của Bộ Nội vụ) có chứng thực không quá 6 tháng.
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện quận/huyện cấp (không quá 6 tháng).
- Lý lịch công tác của bản thân (do người dự tuyển tự khai và chịu trách nhiệm về tính trung thực, từ khi đi làm việc đến nay).
- Các Bằng cấp, Chứng chỉ, Chứng nhận về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, kỹ năng ... có chứng thực (không quá 6 tháng).

6.2. Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày Quỹ Phát triển nhà ở đăng thông tin lên mạng **04/03/2020 đến 16 giờ 00 ngày 10/03/2020** (trong giờ hành chính).

6.3. Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng Quỹ Phát triển nhà ở Thành phố Hồ Chí Minh; Địa chỉ: Số 121 Bà Huyện Thanh Quan, Phường 9, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

6.4. Thời gian phỏng vấn: Trong vòng 05 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển.

6.5. Thời gian thông báo kết quả và ký hợp đồng làm việc: Trong vòng 07 ngày, kể từ ngày phỏng vấn (nếu được trúng tuyển).

7. Thời gian thử việc:

Dự kiến: Đầu tháng 4 năm 2020.

Ghi chú:

- Hồ sơ dự tuyển, Quỹ Phát triển nhà ở không trả lại cho người dự tuyển.
- Hồ sơ dự tuyển ghi rõ ứng viên cho chức danh **“Chuyên viên thẩm định”**.

QUỸ PHÁT TRIỂN NHÀ Ở TP.HCM