

QUỸ PHÁT TRIỂN NHÀ Ở THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

1. Vị trí công việc:

Chuyên viên Tổ chức - lao động - tiền lương.

2. Mô tả công việc:

- Quản lý hồ sơ cá nhân người lao động làm việc tại Quỹ.
- Xây dựng Kế hoạch lao động, Kế hoạch tiền lương hàng năm của Quỹ.
- Theo dõi, quản lý lao động của Quỹ.
- Xây dựng Thang lương, bảng lương của doanh nghiệp.
- Tính tiền lương hàng tháng cho người quản lý và người lao động.
- Tính và thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội hàng tháng đối với người quản lý và người lao động của Quỹ.
- Tính tiền thưởng (nếu có) cho người quản lý và người lao động làm việc trong Quỹ.
- Theo dõi, tính những chế độ khác theo các Quy chế nội bộ của Quỹ cho người quản lý và người lao động.
- Theo dõi, quản lý kho theo quy định của Quỹ.
- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất cho các cơ quan quản lý lao động, quản lý tài chính, bảo hiểm xã hội theo quy định.

3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: **Đại học các ngành thuộc lĩnh vực kinh tế.**
- Có ít nhất 03 năm làm việc thực tế trong lĩnh vực kinh tế (lao động - tiền lương hoặc tài chính - kế toán; biết quản lý kho hàng hóa).
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và máy văn phòng; có thể thực hiện ngay nhiệm vụ khi được tuyển dụng.

4. Yêu cầu về tuổi đời và sức khỏe:

- Nam: Dưới 45 tuổi.
- Có sức khỏe tốt đảm bảo được yêu cầu công việc.

5. Tiền lương, tiền thưởng, chế độ khác:

Thỏa thuận.

6. Thành phần hồ sơ dự tuyển, thời gian nộp hồ sơ và phỏng vấn:

6.1. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn xin việc gửi Quỹ Phát triển nhà ở Thành phố Hồ Chí Minh;
- Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c-BNV/2007 theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/06/2007 của Bộ Nội vụ) có chứng thực không quá 6 tháng.
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện quận/huyện cấp (không quá 6 tháng).
- Lý lịch công tác của bản thân (do người dự tuyển tự khai và chịu trách nhiệm về tính trung thực, từ khi đi làm việc đến nay).
- Các Bằng cấp, Chứng chỉ, Chứng nhận về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, kỹ năng ... có chứng thực (không quá 6 tháng).

6.2. Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày Quỹ Phát triển nhà ở đăng thông tin lên mạng **04/03/2020 đến 16 giờ 00 ngày 10/03/2020** (trong giờ hành chính).

6.3. Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng Quỹ Phát triển nhà ở Thành phố Hồ Chí Minh; Địa chỉ: Số 121 Bà Huyện Thanh Quan, Phường 9, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

6.4. Thời gian phỏng vấn: Trong vòng 05 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển.

6.5. Thời gian thông báo kết quả và ký hợp đồng làm việc: Trong vòng 07 ngày, kể từ ngày phỏng vấn (nếu được trúng tuyển).

7. Thời gian thử việc:

Dự kiến: Đầu tháng 04 năm 2020.

Ghi chú:

- *Hồ sơ dự tuyển, Quỹ Phát triển nhà ở không trả lại cho người dự tuyển.*
- *Hồ sơ dự tuyển ghi rõ ứng viên cho chức danh “Chuyên viên tổ chức - lao động - tiền lương”.*

QUỸ PHÁT TRIỂN NHÀ Ở TP.HCM